

Position Available: Advisor, Government Affairs and Professional Practice
12-month term, fully remote/home-based office
Closing Date for Applications: Friday, November 5, 2021

Dietitians are driven by a curiosity to understand the science behind food and its connection to health. Dietitians of Canada (DC) is the national professional association for Canadian Dietitians. We represent a passionate community of thought leaders who are sought after for their expertise across all areas of food, nutrition and health. As an association, our focus is on advocacy, professional practice, leadership development and building a diverse and inclusive professional community. Our purpose is to connect and support members, while increasing awareness of the role and value of dietitians. After more than 80 years, we remain an innovative organization with strong member leadership and a desire to embrace the future.

Position: Advisor, Government Affairs and Professional Practice, 1.0 FTE, 12-month term position

DC is seeking a dynamic team player who will play a key role in developing and executing DC's professional practice and government affairs initiatives to position dietitians as the most credible, trustworthy source of food and nutrition information and to ensure dietitians are equipped with tools and resources needed to influence food, nutrition and health system issues.

As a member of the Member and Stakeholder Engagement Team and in collaboration with DC's CEO, the Advisor, Government Affairs and Professional Practice will monitor and research issues that are impacting, or could impact, the profession to inform the development and execution of DC's advocacy strategy, and will support DC's relationships with key decision makers to ensure dietitians are represented in discussions that impact the profession. The Advisor, Government Affairs and Professional Practice will also work closely with DC members, including DC Networks, to identify and develop advocacy and practice tools and resources needed to support DC's advocacy strategy and to advance the profession.

Main Responsibilities

- Work cross-functionally to support the development, execution and evaluation of DC's national advocacy strategy that delivers high member value and engagement.
- Equip dietitians with tools, resources and other supports needed to influence food, nutrition, health system policy, regulations and legislation and to position dietitians as the most credible, trustworthy source of food and nutrition information.
- Support DC's relationships with federal elected officials, federal government leaders and other like-minded external stakeholders at the national level to collect and synthesize information to understand advocacy opportunities and to ensure dietitians are represented in discussions that impact the profession.
- Through broad member consultation and environmental scanning, collect and synthesize information to identify issues that are impacting, or could impact, the profession to inform DC's national advocacy priorities and to support the development of advocacy and professional practice tools and resources.
- Lead the development, execution and evaluation of a communications plan to have a greater impact with advocacy efforts and to increase member awareness and involvement in DC advocacy efforts.
- Provide guidance to DC members who are taking action on DC identified key advocacy issues.
- Provide leadership and support to DC Networks by acting as the primary staff contact for Network Leaders; facilitating regular meetings and communications; implementing clear and consistent processes; and supporting Networks to consistently deliver the highest member value that contribute to DC's strategic objectives, and advocacy and professional practice activities.
- Ensure DC Network activities are incorporated in DC's broader marketing and communications plan to drive member engagement and involvement with Networks.
- Lead the development of DC practice tools and resources such as position statements and role papers in collaboration with member experts, DC Networks, the DC PEN: [Practice-based Evidence in Nutrition®](#) team, and other stakeholders to ensure dietitians are equipped to influence decisions related to food, nutrition and health system issues.

- Identify and develop supporting advocacy collateral such as written communications, briefing notes, presentations, key messages, campaigns and other products for key decision makers and stakeholders.

Education and Experience

- Education to be eligible for membership in DC.
- Registration with a provincial dietetic regulatory body.
- At least three years of experience in evidence-based research and writing, government relations, public policy or related field.
- Understanding of governments, legislative and political environment/processes.
- Experience managing projects from inception to completion including developing timelines, tactics and outcome measures; managing multiple stakeholder input; and managing a budget.
- Excellent written, verbal and interpersonal skills with a demonstrated ability to build trust and relationships with stakeholders.
- Experience developing briefing reports, communication messages, position papers and professional practice tools and resources.
- Experience in volunteer engagement and effective volunteer management.
- Demonstrated ability to work independently and as part of a collaborative, cross-functional team from a remote home-based office in a highly technical, computer-based workplace.
- Fluency in English (written and oral); French bilingualism is a definite asset.

To Apply

To apply, send the following documents to jobsearch@dietitians.ca by Friday, November 5, 2021 Please indicate "Advisor, Government Affairs and Professional Practice" in the email subject line.

- Resume
- A cover letter linking your knowledge, experience and achievements to the position requirements and outlining your salary expectations

DC is committed to being a mutually supportive, engaged, diverse and inclusive professional community. To that end, we encourage applications from First Nations, Métis and Inuit peoples, racialized persons and those who identify as 2SLGBTQ+.

We thank all the applicants, but only those selected for an interview will be contacted.

Poste à pourvoir : conseillère ou conseiller, affaires gouvernementales et pratique professionnelle

Contrat de 12 mois, entièrement à partir du domicile

Date limite pour poser sa candidature : vendredi 5 novembre 2021

Les diététistes sont animés par le désir de comprendre la science des aliments et leur lien avec la santé. Les diététistes du Canada (DC) sont l'association professionnelle nationale des diététistes au Canada. Nous représentons une communauté passionnée de leaders éclairés qui sont recherchés pour leur expertise dans tous les domaines entourant les aliments, la nutrition et la santé. En tant qu'association, nous axons nos efforts sur les activités de plaidoyer, la pratique professionnelle, le développement du leadership et la création d'une communauté professionnelle diversifiée et inclusive. Notre objectif est d'unir et de soutenir nos membres, tout en faisant mieux connaître le rôle et la valeur des diététistes. Après plus de 80 ans d'existence, nous demeurons un organisme novateur habilement dirigé par des membres et animé d'un désir d'embrasser l'avenir.

Poste : conseillère ou conseiller, affaires gouvernementales et pratique professionnelle, 1,0 ETP, contrat de 12 mois

Les DC sont à la recherche d'une personne dynamique aimant travailler en équipe qui jouera un rôle important dans l'élaboration et la mise en œuvre des initiatives de pratique professionnelle et d'affaires gouvernementales des DC afin de positionner les diététistes comme étant la source d'information sur les aliments et la nutrition la plus crédible et la plus digne de confiance, et de s'assurer que les diététistes possèdent les outils et les ressources nécessaires pour influencer les enjeux relatifs aux aliments, à la nutrition et au système de santé.

En tant que membre de l'équipe d'engagement des membres et des parties prenantes, et en collaboration avec la directrice générale des DC, la conseillère ou le conseiller, affaires gouvernementales et pratique professionnelle fera le suivi et la recherche des enjeux qui ont ou qui pourraient avoir un impact sur la profession afin d'orienter l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer des DC, et soutiendra les relations des DC avec les principaux décideurs pour veiller à ce que les diététistes soient représentés dans les discussions qui ont un impact sur la profession. Cette personne travaillera également en étroite collaboration avec les membres des DC, y compris avec les réseaux des DC, afin de cibler et d'élaborer les outils et les ressources de plaidoyer et de pratique nécessaires pour soutenir la stratégie de plaidoyer des DC et faire progresser la profession.

Principales responsabilités

- Travailler de manière interfonctionnelle en vue de soutenir l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'une stratégie nationale de plaidoyer pour les DC qui offrira une excellente valeur aux membres et favorisera l'engagement.
- Fournir aux diététistes les outils, les ressources et les autres mesures de soutien nécessaires pour influencer les politiques, la réglementation et la législation en lien avec les aliments, la nutrition et le système de santé, et pour positionner les diététistes comme étant la source d'information sur les aliments et la nutrition la plus crédible et la plus digne de confiance.
- Soutenir les relations des DC avec les élus fédéraux, les dirigeants du gouvernement fédéral et d'autres parties prenantes externes aux vues similaires au niveau national afin de recueillir et de synthétiser l'information dans le but de comprendre les occasions de plaidoyer et de veiller à ce que les diététistes soient représentés dans les discussions qui ont un impact sur la profession.
- Par l'entremise d'une vaste consultation des membres et d'une analyse environnementale, recueillir et synthétiser l'information en vue de cibler les enjeux qui ont ou qui pourraient avoir un impact sur la profession afin d'orienter les priorités nationales des DC en matière de plaidoyer et de soutenir l'élaboration d'outils et de ressources de plaidoyer et de pratique professionnelle.
- Diriger l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'un plan de communications dans le but d'avoir un plus grand impact sur les efforts de plaidoyer, de mieux faire connaître aux membres les efforts de plaidoyer des DC et de promouvoir leur participation à ces efforts.

- Fournir des directives aux membres des DC qui jouent un rôle dans les enjeux de plaidoyer clés ciblés par les DC.
- Fournir un leadership et un soutien aux réseaux des DC en agissant en tant que principale personne-ressource du personnel pour les leaders des réseaux; en animant régulièrement des réunions et en facilitant les communications; en mettant en œuvre des processus clairs et cohérents; et en soutenant les réseaux pour qu'ils offrent continuellement la meilleure valeur aux membres afin de contribuer aux objectifs stratégiques, ainsi qu'aux activités de plaidoyer et de pratique professionnelle des DC.
- S'assurer que les activités des réseaux des DC sont incorporées dans le plan global de marketing et de communications des DC afin de stimuler l'engagement des membres et leur participation aux réseaux.
- Diriger l'élaboration d'outils et de ressources de pratique pour les DC, par exemple des énoncés de position et des documents sur le rôle des diététistes, en collaboration avec des membres experts, les réseaux DC, l'équipe de PEN : [Pratique en nutrition reposant sur des données probantes \(PEN\)^{MC}](#) des DC et d'autres parties prenantes pour veiller à ce que les diététistes soient outillés pour influencer les décisions liées aux enjeux en lien avec les aliments, la nutrition et le système de santé.
- Cibler et élaborer des ressources complémentaires de soutien pour les efforts de plaidoyer tels que des communications écrites, des notes de synthèse, des présentations, des messages clés, des campagnes et d'autres produits destinés aux principaux décideurs et parties prenantes.

Formation et expérience

- Posséder la formation nécessaire pour être admissible à l'adhésion aux DC.
- Être membre d'un organisme provincial de réglementation des diététistes.
- Posséder au moins trois ans d'expérience en recherche et rédaction fondées sur des données probantes, en relations gouvernementales, en politiques publiques ou un domaine connexe.
- Comprendre l'environnement et les processus gouvernementaux, législatifs et politiques.
- Avoir acquis de l'expérience dans toutes les phases de la gestion de projets, y compris dans l'élaboration des calendriers, de tactiques et de mesures des résultats; la gestion de l'apport de multiples parties prenantes; et la gestion d'un budget.
- Détenir d'excellentes aptitudes en communications écrites et verbales et des compétences interpersonnelles hors pair, avec une capacité éprouvée à bâtir la confiance et des relations avec les parties prenantes.
- Posséder de l'expérience en rédaction de comptes-rendus, de messages de communications, d'énoncés de position, et d'outils et ressources de pratique professionnelle.
- Avoir acquis de l'expérience en recrutement et en gestion efficace des bénévoles.
- Avoir démontré sa capacité à travailler de manière indépendante et au sein d'une équipe collaborative et interfonctionnelle, à partir d'un bureau à domicile dans un environnement de travail hautement technique et informatisé.
- Maîtriser l'anglais (écrit et oral); le bilinguisme (français) est un atout majeur.

Pour postuler

Pour postuler, veuillez envoyer les documents suivants à jobsearch@dietitians.ca au plus tard le vendredi 5 novembre 2021. Veuillez indiquer « Conseillère ou conseiller, affaires gouvernementales et pratique professionnelle » dans l'objet du courriel.

- Curriculum vitæ
- Une lettre de présentation associant vos connaissances, votre expérience et vos réalisations aux exigences du poste et décrivant vos attentes salariales

Les DC s'engagent à créer une communauté professionnelle solidaire, engagée, diversifiée et inclusive. Ainsi, nous encourageons les candidatures des membres des Premières Nations, des Métis et des Inuits, des personnes racialisées, ainsi que de celles qui s'identifient comme LGBTQ2S+.

Nous remercions tous les candidats, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.